

PTO 2^e leerjaar
Kaderberoepsgerichte leerweg
2017-2018

Inhoud

Voorwoord	2
Uitleg PTO leerjaar 2	3
Overgangsnorm basis- / kader van klas 2 klas 3.....	5
VAK: Nederlands.....	7
VAK: Taal Ondersteuning.....	8
VAK: Nieuwsbegrip.....	9
VAK: Engels	10
VAK: Duits	11
VAK: Wiskunde.....	12
VAK: Economie.....	14
VAK: Biologie	15
VAK: Mens en Maatschappij.....	16
VAK: Rekenen	17
VAK: Verzorging.....	18
VAK: Drama.....	19
VAK: Beeldende Vorming.....	20
VAK: Lichamelijke Opvoeding	21
VAK: Informatiekunde	23
VAK: LOB – Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding.....	25
VAK: Carrousel.....	26

Lessentabel onderbouw

	1 ^e basis	1 ^e kader	2 ^e basis	2 ^e kader/GL
Nederlands	3	3	3	3
Engels	4	3	4	3
Duits	1	2	1	2
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	2	2	2	2
Biologie	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	4	4	2	2
Beeldende vorming	2	2	2	2
Mens en maatschappij	3	3	3	3
Taalondersteuning	1	1	1	1
Nieuwsbegrip	1	1	1	1
Mentoruur	1	1	1	1
Loopbaan oriëntatie (LOB)	1	1	1	1
Informatica	1	1	1	1
Carrousel	2	2	2	2
Drama	1	1	1	1
Studievaardigheden	1	1	-	-
Huiswerkklas	1	1	-	-
Economie	-	-	2	2
Verzorging	-	-	2	2
	34	34	34	34

Voorwoord

Welkom in de tweede klas.

Het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht heeft voor alle onderbouwklassen een programma van toetsing. Dit programma van toetsing (PTO) wordt eind september uitgereikt. Het is een overzicht van alle te behandelen stof en af te leggen toetsen in dit schooljaar.

In dit PTO staan alle vakken vermeld waarin de leerlingen in de tweede klas les krijgen. Voor zowel de leerling, als voor de docent, is de stof vastgelegd met betrekking tot voorbereiding, afname en beoordeling.

We wensen jullie een fijn en succesvol tweede leerjaar toe!

De heer Lammerse
Teammanager leerjaar 2

De heer Koster
Leerlingbegeleider leerjaar 2

Uitleg PTO leerjaar 2

Het **Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht** heeft voor alle **tweede klassen** een programma van toetsing. Dit programma van toetsing wordt de ouders en/of leerlingen halverwege september uitgereikt. Het is een overzicht van alle te behandelen stof en af te leggen toetsen in dit schooljaar. Hierin staan alle vakken vermeld waarin de leerlingen les krijgen en zowel voor de leerling als voor de docent is de stof vastgelegd met betrekking tot voorbereiding, afname en beoordeling. Zo heeft de leerling een overzicht over hetgeen van hem/haar verwacht wordt.

In het programma van toetsing geeft de docent aan op welke wijze met de leerstof wordt gewerkt en hoe er wordt getoetst. Zo kun je zien welke opdrachten je nog moet doen, wanneer je iets af moet hebben, welke begrippen je moet kennen en wat je moet kunnen.

Waarom beoordelen we?

Als leerling lever je prestaties. Deze worden door docenten beoordeeld en gewaardeerd met een cijfer of een waardering. De waardering en de cijfers spelen een belangrijke rol bij het overgangsproces/advies van iedere leerling.

Wat is een toets?

Een toets is een controlemoment tijdens het leerproces van de leerling waarin wordt vastgesteld:

- de mate waarin de leerling een bepaalde vaardigheid bezit
- of de leerling zich in een bepaalde vaardigheid heeft ontwikkeld
- de mate waarin de leerling bepaalde kennis bezit
- de mate waarin de leerling haar kennis heeft vergroot.

Een toets dient vergezeld te gaan van:

- een duidelijke uitleg van de werkwijze, de organisatie en de beoordeling van de toets
- een duidelijke nabespreking.

Wat betekenen de kolommen in de overzichten?

Bovenaan kun je zien welk **vak** het is.

Daaronder welke **methode** gebruikt wordt, voor welk leerjaar het geldt en welke periode het betreft. In de 1^e kolommen zie je de **toetscode** (bijv. T1-02 = periode 1 en toets 2).

De kolom **leerstofomschrijving** geeft aan om welke stof het precies gaat. Zodat je weet, wanneer je wat moet kennen en weten en/of doen.

Daarnaast zie de **toetsvorm**. De kennis en vaardigheden van de leerling kunnen op verschillende manieren worden getoetst. Op welke wijze dat wordt gedaan, staat in deze kolom.

De afkortingen betekenen het volgende:

S = **schriftelijk**

- (deel)toets

M = **mondeling**

- leesbeurt
- spreekbeurt
- individuele overhoring

P = **praktische opdracht**

- tekening
- (kunst)voorwerp
- maaltijd
- lichamelijke oefening e.d.

H = **handeling**

- verslag
- werkstuk

- werkboekcijfer
 - folder/muurkrant e.d.
- PC = opdracht op de computer**

De **duur** geeft aan hoeveel minuten een toets duurt of in welke periode de handeling wordt afgerond. Het **gewicht** van de toets (= **weging**) geeft aan hoe zwaar deze toets wordt beoordeeld in vergelijking met de andere toetsen. Een toets kan respectievelijk 1, 2, 3 of 4 keer meetellen voor het rapportcijfer.

Cijfer: hier moet je je cijfer voor de toets invullen. Zo heb je een duidelijk beeld van welke toetsen je nog moet maken en welke cijfers je nog krijgt.

Ieder periode wordt afgesloten met een rapport. Het **rapportcijfer** per vak per periode kun je uitrekenen als je alle cijfers hebt ingevuld. Dat cijfer komt op je rapport te staan voor dat vak. We hebben op Het Noorderlicht 3 periodes, dus werken we ook met 3 rapporten, waarbij de alle periodes een keer tellen en het **eindrapport (= 4^e cijferlijst)** bepalend is voor de overgang.

Gemist werk

Gemist werk wordt aanvankelijk genoteerd als een 1,1 cijfer en moet zo snel mogelijk door de leerling na het geplande moment worden ingehaald, anders wordt het genoteerd als een werkelijk gehaald cijfer 1.0. De leerling is hier zelf verantwoordelijk voor en dient zelf contact op te nemen met de docent.

Overgangsnorm basis- / kader van klas 2 klas 3

De overgangsvergadering van de tweede klas

Aan het eind van het schooljaar wordt er tijdens de overgangsvergadering door de vakdocenten bepaald of er sprake is van voldoende vooruitgang van de leerling en of de cijfers van het laatste, gemiddelde eindcijferrapport voldoen aan de vastgelegde overgangsnorm. Bij de overgang tellen de resultaten van alle vakken en alle cijfers mee.

Met alle cijfers bedoelen we de cijfers voor de vakken en de inzet- en gedragscijfers. Bij de beoordeling van het rapport wordt geen rekening gehouden met compensatie van onvoldoendes.

1. Cijfers voor een vak

Er zijn 3 rapporten. Het vakcijfer op een rapport geeft het gewogen gemiddelde van alle toetsen weer die vanaf de vorige rapportperiode tot dat moment gemaakt zijn. Een onvoldoende is een cijfer lager dan 5,5. Aan het einde van het schooljaar wordt een gemiddelde berekend van alle rapportcijfers per vak. Hierover wordt vergaderd.

2. Inzet- en gedragscijfers

Daarnaast worden er de inzet- en gedragscijfers gegeven, die gebaseerd zijn op houding, inzet en gedrag van de leerling gedurende diezelfde periode.

Wanneer ga je over?

Een leerling wordt bevorderd als alle vakcijfers voldoende zijn of bij 1 of 2 onvoldoende vakcijfers en er wordt voldaan aan de norm die vooraf is vastgesteld.

Wanneer is het niet zeker dat je overgaat?

- Bij 3 onvoldoende vakcijfers of meer. (onvoldoende < 5,5)
- De inzet- en gedragscijfers kunnen zo slecht zijn dat de leerling een bespreekgeval is.

Bij afwijzen geeft de rapportvergadering advies over verdere voortgang van de studie en doet uitspraak over het vervolgtraject. Een leerling mag maar één keer doubleren. Een leerling die 2 x in hetzelfde leerjaar wordt afgewezen, moet de school verlaten.

Wanneer ga je naar ander onderwijs?

Verwijzen of doorstromen naar een andere vorm van onderwijs of naar een ander niveau is een bindend advies. Dit betekent dat iedereen binnen school zijn best heeft gedaan en dat er al een aantal gesprekken op school geweest met de teammanager en de leerlingbegeleider.

Wanneer blijf je zitten?

Als je een bespreekgeval bent omdat je teveel onvoldoendes hebt kan tijdens de overgangsvergadering besloten worden om je het jaar over te laten doen.

Een leerling mag maar één keer doubleren.

Een leerling mag niet twee keer in hetzelfde leerjaar blijven zitten, als dat wel het geval is moet je naar een andere school die wel aansluit bij jouw behoefte en of niveau.

Wanneer wordt je buiten de norm geplaatst?

Bij een rapportvergadering kan blijken dat een leerling weliswaar volgens de normen moet worden afgewezen, maar dat er bijzondere omstandigheden zijn waardoor de betreffende leerling onvoldoende resultaten heeft behaald, terwijl de rapportvergadering voldoende perspectieven voor de betreffende leerling ziet in het volgende leerjaar. De rapportvergadering kan dan voorstellen de betreffende leerling buiten de norm te plaatsen. Een leerling wordt buiten de norm geplaatst als 50% of meer van de docenten van de vergadering daarmee instemmen. Vervolgens wordt de betreffende leerling besproken en wordt volgens de stemprocedure besloten tot overgang of afwijzing.

Wanneer ga je naar basis-, kader of gemengde beroepsgerichte leerweg?

Je gaat niet zomaar naar een hoger niveau. Het moet voor school duidelijk zijn dat je op een hoger niveau ook een diploma kan halen. Vandaar dat we daar heel voorzichtig mee zijn. We nemen toetsen af, de adviestoetsen en we kijken naar je cijfers. Daarnaast is het heel belangrijk dat de docenten zien dat je het inderdaad aan zou kunnen.

Op de derde rapportvergadering bepaalt het laatste eindcijferrapport de uiteindelijk vastgestelde beroepsgerichte leerweg voor de leerling in het derde leerjaar.

Een leerling kan, als daartoe aanleiding is, het advies krijgen om naar een hoger schooltype over te stappen.

Voor het opstromen gelden de volgende normen:

- Voor alle vakken moet een 8,0 of hoger gehaald worden.
- Gedrag en inzet moeten een 7,0 of hoger zijn.

Overgangsbeleid van de tweede naar de derde klas

Voor de klassen van de onderbouw is een overgangsnorm van kracht. Hierin staat beschreven wanneer een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar of een bespreekgeval is. De deelnemers aan de overgangsvergadering zijn docenten die lesgeven aan de leerling.

Misschien over maar wel met een taak

Wanneer krijg je een extra taak?

1. Wanneer een leerling een onvoldoende voor een vak heeft in combinatie met een onvoldoende voor inzet en/of gedrag
2. Wanneer een leerling werkzaamheden niet of onvoldoende heeft afgerond, kan er bij de rapportvergadering besloten worden een taak op te leggen.

Als je een taak hebt gekregen ben je nog niet over. Je moet de taak voldoende afronden, na de afronding wordt bepaald of je over gaat of niet. Je mag maximaal drie taken krijgen.

Hoe ziet een taak eruit?

De docent van het vak waarvoor je een taak krijgt, geeft duidelijk aan, waar de taak aan moet voldoen en op welke wijze eventuele toetsing plaatsvindt.

De taakomschrijving staat voorop de taak. De docent die de taak heeft opgegeven, geeft de taak met toebehoren direct na de rapportvergadering aan de mentor van de leerling.

De mentor belt de leerling na de rapportvergadering en geeft aan dat de leerling dezelfde dag de taak of taken op school moet komen halen. De taken worden die week op het afgesproken tijdstip gemaakt (aanvang 8.30 uur) en ingeleverd bij de teammanager.

Hoe wordt de taak beoordeeld?

De docent kijkt de taak/toets direct na en geeft het resultaat ervan door aan de leerling en aan de mentor en teammanager van de leerling. Voor overgang naar het volgende leerjaar, moet de taak/toets voldoende zijn afgerond. Indien het resultaat van een taak onvoldoende is, krijgt de leerling nog één mogelijkheid om het die dag (of de volgende dag als dat mogelijk is) voldoende af te sluiten. Indien het resultaat van een taak daarna alsnog onvoldoende is, wordt er met de schoolleiding bepaald wat de volgende stap is: terugplaatsing in het voorgaande jaar is niet uitgesloten!

VAK: NederlandsMethode: Op niveau onderbouw 2^e editie**Periode 1**

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Bloktoets 1	S	50	2	
T1-02	Bloktoets 2	S	50	2	
T1-03	Vaardigheidstoets leesvaardigheid 1-2	S	50	1	
T1-04	Vaardigheidstoetsen 1-2*	S	15-40	1	
Rapport cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Bloktoets 3	S	50	2	
T2-02	Bloktoets 4	S	50	2	
T2-03	Vaardigheidstoets leesvaardigheid 3-4	S	50	1	
T2-04	Vaardigheidstoetsen 3-4*	S	15-40	1	
Rapport cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Bloktoets 5	S	50	2	
T3-02	Bloktoets 6	S	50	2	
T3-03	Vaardigheidstoets leesvaardigheid 5-6	S	50	1	
T3-04	Vaardigheidstoetsen 5-6*	S	15-40	1	
T3-05	Vaardigheidstoets fictie	S	50	1	
Rapport cijfer					

* Deze vaardigheidstoetsen worden door de docent ingezet ter differentiatie. Er wordt ten minste 1 en ten hoogste 2 maal per periode gebruik van gemaakt.

VAK: Taal Ondersteuning

Methode: Muiswerk

Periode 1

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-02	Testsuite 7 Muiswerk	PC	100-125	-	-
Rapport cijfer					-

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
Rapport cijfer					-

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Testsuite 7 Muiswerk	PC	100-125	-	-
Rapport cijfer					-

De testresultaten worden alleen voor diagnostische doeleinden gebruikt. Er worden dus geen cijfers aan verbonden. De leerlingen krijgen wel cijfers voor gedrag en inzet. Per week dient er 40 minuten in Muiswerk gewerkt te worden, op school of thuis.

VAK: Nieuwsbegrip

Methode: Nieuwsbegrip

Periode 1

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	TIAT (1) Versie 2 ^{*1}	S	50	2	
T1-02	Woordenschattoets ^{*2}	S	50	2	
T1-03	Werkboek/computer huiswerk-opdrachten woordenschat ^{*3}	S	per. 1	1	
Rapport Cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	TIAT (2) Versie 2	S	50	2	
T2-02	Woordenschattoets	S	50	2	
T2-03	Werkboek/computer huiswerk-opdrachten woordenschat	S	per. 2	1	
Rapport Cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-03	TIAT (3) Versie 2	S	50	2	
T3-02	Woordenschattoets	S	50	2	
T3-03	Werkboek/computer huiswerk-opdrachten woordenschat	S	per. 3	1	
Rapport Cijfer					

* 1 De toetsen worden afgenomen op het eigen niveau van de leerling (A-, B- of C-niveau).

* 2 De woordenschattoetsen worden op maat gemaakt vanuit de Nieuwsbegrip-teksten.

* 3 Elke week dienen de leerlingen thuis de woordenschatopdracht van die week op de computer te maken

VAK: Engels**Methode: Stepping Stones 5^e editie****Periode 1**

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Stepping Stones 1 Chapter	S	50	2	
T1-02	Stepping Stones 2 Chapter	S	50	2	
T1-03	Stepping Stones 3 Chapter	S	50	2	
T1-04	Leesverslag en toets over een boek	S	15-40	1	
T1-05	Woordenschat Start Up/Stepping Stones (gemiddelde van wekelijkse overhoringen 1 blz Basis, 2 blz kader)		10	1	
T1-06	Diverse Vaardigheden			1	
T1-07	Diverse Vaardigheden			1	
T1-08	Diverse Vaardigheden			1	
Rapport cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Stepping Stones 4 Chapter	S	50	2	
T2-02	Stepping Stones 5 Chapter	S	50	2	
T2-03	Stepping Stones 6 Chapter (kader)	S	50	2	
T2-04	Leesverslag en toets over een boek	S	15-40	1	
T2-05	Woordenschat Start Up/Stepping Stones (gemiddelde van wekelijkse overhoringen 1 blz Basis, 2 blz kader)	S	10	1	
T2-06	Diverse Vaardigheden			1	
T2-07	Diverse Vaardigheden			1	
T2-08	Diverse Vaardigheden			1	
Rapport cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Stepping Stones 7 Chapter	S	50	2	
T3-02	Stepping Stones 8 Chapter	S	50	2	
T3-03	Leesverslag en toets over een boek	S	30/40	1	
T3-04	Woordenschat Start Up/Stepping Stones (gemiddelde van wekelijkse overhoringen 1 blz Basis, 2 blz kader)	S	10	1	
T3-05	Taaldorp Mondeling	M	15	3	
T3-06	Taaldorp Schriftelijk		30	2	
T3-07	Diverse Vaardigheden			1	
T3-08	Diverse Vaardigheden			1	
T3-09	Diverse Vaardigheden			1	
Rapport cijfer					

VAK: Duits
Methode: Trabitour

Periode 1

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	S.O. H7 woordjes	S	10	1	
T1-02	Mondeling H7	M	5	1	
T1-03	Leestoets H7	S	20	2	
T1-04	Repetitie H7	S	50	2	
T1-05	S.O. H8 woordjes	S	10	2	
T1-06	Mondeling H8	M	5	1	
T1-07	S.O. bezittelijk voornaamwoord	S	20	1	
T1-08	Leestoets H8	S	20	1	
T1-09	Repetitie H8	S	50	2	
Rapport Cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	S.O. H10 woordjes	S	10	1	
T2-02	Mondeling H10	M	5	1	
T2-03	Krea Auftrag H10 Quartett basteln	P	3x 50	3	
T2-04	S.O. haben/sein	S	20	1	
T2-05	S.O. regelmatige werkwoorden	S	20	1	
T2-06	Leestoets H10	S	20	2	
T2-07	Repetitie H10	S	50	2	
T2-08	S.O. H11	S	10	1	
T2-09	Mondeling H11	M	5	1	
T2-10	Leestoets H11	S	20	2	
T2-11	Repetitie H11	S	50	2	
Rapport Cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	S.O. H12 woordjes	S	10	1	
T3-02	Mondeling H12	M	5	1	
T3-03	S.O. werkwoord "werden"	S	20	1	
T3-04	Leestoets H12	S	20	2	
T3-05	Repetitie H12	S	50	2	
T3-06	Boekentoets	S	50	2	
T3-07	Taaldorp	M	15	3	
Rapport Cijfer					

VAK: Wiskunde
Methode: Getallen en ruimte KGT 2013

Periode 1

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	S251 Hoofdstuk 1 Vlakke figuren Vlakke figuren, Eigenschappen vlakke figuren Driehoeken en Driehoeken tekenen	S	30	1	
T1-02	S252 Hoofdstuk 1 Vlakke figuren Vierhoeken, hoeken berekenen in een vierhoek en overige leerstof	S	50	2	
T1-03	S264 Hoofdstuk 2 Vergelijkingen oplossen Oplossen met grafieken en Oplossen met inklemmen	S	30	1	
T1-04	S265 Hoofdstuk 2 Vergelijkingen oplossen De Balansmethode en overige leerstof	S	50	2	
T1-05	S270 Hoofdstuk 3 Stelling van Pythagoras Kwadraten en wortels, Machten en Rechthoekige driehoek	S	35	1	
T1-06	S271 Hoofdstuk 3 Stelling van Pythagoras Stelling van Pythagoras, Pythagoras gebruiken en overige leerstof	S	50	2	
Rapport Cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	S272 Hoofdstuk 4 Statistiek Procenten berekenen, Centrummaten, Beelddiagram en Staafdiagram	S	30	1	
T2-02	S273 Hoofdstuk 4 Statistiek Lijndiagram, Steel-blad diagram, Cirkeldiagram en overige leerstof	S	50	2	
T2-03	P202 Statistiek: Verkeerstelling De leerling telt het aantal verschillende verkeersvoertuigen in de buurt van de school. De leerling verwerkt deze gegevens in een staafdiagram en cirkeldiagram aan de hand van de ingevulde turftabel.	P	100	1	
T2-04	S253 Hoofdstuk 5 Oppervlakte Omtrek en oppervlakte, oppervlakte driehoek en oppervlakte vierhoeken	S	30	1	
T2-05	S203 Hoofdstuk 5 Oppervlakte Omtrek en oppervlakte cirkel, Oppervlakte ruimtefiguren en overige leerstof	S	50	2	
T2-06	S274 Hoofdstuk 6 Formules Getallen, Volgorde, Formules met haakjes en Formules met een deelstreep	S	40	1	
Rapport Cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	S275 Hoofdstuk 6 Formules Formules met kwadraten, Formules met wortels, Periodieke verbanden en overige leerstof	S	50	2	
T3-02	S276 Hoofdstuk 7 Ruimtefiguren Diepte zien, Aanzichten en Doorsneden	S	30	1	
T3-03	S277 Hoofdstuk 7 Ruimtefiguren Inhoud berekenen, Inhoud piramide en kegel en overige leerstof	S	50	2	
T3-04	S278 Hoofdstuk 8 Vergroten en verkleinen Vergrotingsfactor, gelijkvormige driehoeken en Oppervlakte en inhouden vergroten	S	30	1	
T3-05	S279 Hoofdstuk 8 Vergroten en verkleinen Schaal en overige leerstof	S	50	2	
				Rapport Cijfer	

VAK: EconomieMethode: Pincode 5^e editie VMBO KGT**Periode 1**

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer	
T1-01	H1 Geld Genoeg?	S	50	1		
T1-02	H2 Ben jij een kritische koper?	S	50	1		
T1-03	H3 Goede producten?	S	50	1		
					Rapport cijfer	

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer	
T2-01	H4 Waarom werken?	S	50	1		
T2-02	H5 Hoe werkt de arbeidsmarkt?	S	50	1		
T2-03	H6 Overheid overbodig?	S	50	1		
					Rapport cijfer	

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer	
T3-01	H7 Europese grenzen?	S	50	1		
T3-02	H8 Eerlijke handel?	S	50	1		
T3-03	Herhalingstoets over alle 8 hoofdstukken	S	50	2		
					Rapport cijfer	

VAK: BiologieMethode: Biologie voor jou KGT 7^e editie**Periode 1**

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Thema 1: Verbranding en ademhaling	S	50	2	
T1-02	Thema 2: Voeding en vertering	S	50	2	
T1-03	Practica	P	200	1	
T1-04	Gemiddelde van gemaakte SO's	S	50	1	
Rapport cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Thema 3: Bloedsomloop	S	50	2	
T2-02	Thema 4: Voortplanting	S	50	2	
T2-03	Practica	P	200	1	
T2-04	Gemiddelde van gemaakte SO's	S	50	1	
Rapport cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Thema 5: Erfelijke en evolutie	S	50	2	
T3-01	Thema 6: Ecologie	S	50	2	
T3-02	Thema 7: Mens en milieu	S	50	2	
T3-03	Practica	P	200	1	
T3-04	Gemiddelde van gemaakte SO's	S	50	1	
T3-05	Eindtoets Thema 1- 7	S	50	2	
Rapport cijfer					

VAK: Mens en Maatschappij**Methode: Gamma****Periode 1**

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Werkboek 'Je bestaan bedreigd' - werkboekcijfer	S	Per 1	1	
T1-02	Toets hoofdstuk 1	S	30	2	
T1-03	Toets hoofdstuk 2	S	30	2	
T1-04	Toets hoofdstuk 3	S	30	2	
T1-05	Atlasvaardigheden (verdieping)	S	30	1	
T1-07	Repetitie 'Je bestaan bedreigd'	S	50	3	
T1-08	Praktische opdracht - Stadswandeling	P/H	300	2	
T1-09	Praktische opdracht – Film Süskind	P	250	2	
T1-10	Actualiteiten	P/H	150	1	
Rapport cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Werkboek 'Dwars door Europa ' - werkboekcijfer	S	Per 2	1	
T2-02	Toets hoofdstuk 1	S	30	2	
T2-03	Toets hoofdstuk 2	S	30	2	
T2-04	Toets hoofdstuk 3	S	30	2	
T2-05	Topotoets (Europa)	S	30	1	
T2-06	Repetitie 'Dwars door Europa'	S	50	3	
T2-07	Praktische opdracht – Industriële revolutie	P	250	2	
T2-08	Praktische opdracht – Film Koude oorlog	P	250	2	
T2-09	Actualiteiten	P/H	150	1	
Rapport cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Werkboek 'De toekomst van Afrika' - werkboekcijfer	S	Per 3	1	
T3-02	Toets hoofdstuk 1	S	30	2	
T3-03	Toets hoofdstuk 2	S	30	2	
T3-04	Toets hoofdstuk 3	S	30	2	
T3-05	Topotoets (Afrika)	S	30	1	
T3-06	Repetitie 'De toekomst van Afrika'	S	50	3	
T3-07	Praktische opdracht – Afrika! project	P	250	2	
T3-08	Praktische opdracht – Film slavernij	P	250	2	
T3-09	Actualiteiten	P/H	150	1	
Rapport cijfer					

VAK: Rekenen**Methode: Studiemeter Startrekenen Online (1F)****Periode 1**

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Eindtoets Domein 1 (cijfer van vorig jaar)	PC	50	1	
T1-02	Eindtoets Domein 2 (cijfer van vorig jaar)	PC	50	1	
T1-03	Eindtoets Domein 3	PC	50	1	
Rapport cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Eindtoets Domein 1 (cijfer van vorig jaar)	PC	50	1	
T2-02	Eindtoets Domein 2 (cijfer van vorig jaar)	PC	50	1	
T2-03	Eindtoets Domein 3 (cijfer periode 1 jaar 2)	PC	50	1	
T2-04	Eindtoets Domein 4	PC	50	1	
Rapport cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Eindtoets Domein 1 (cijfer van vorig jaar)	PC	50	1	
T3-02	Eindtoets Domein 2 (cijfer van vorig jaar)	PC	50	1	
T3-03	Eindtoets Domein 3 (cijfer periode 1 jaar 2)	PC	200	1	
T3-04	Eindtoets Domein 4	Pc	50	1	
T3-05	Methode onafhankelijke eindtoets 1F	S	50	1	
T3-06	Cijfer Gezondheidsproject	P	Per 3	1	
Rapport cijfer					

VAK: **Verzorging**
Methodede: **Verzorging voor jou**

Periode 1

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Thema 1 : Zelfbeeld en zelfontplooiing Werkboek : wie ben ik?	S	Per 1	1	
T1-02	Project sociale vaardigheden	P	Per 1	2	
T1-03	Werkboek: voeding toets	S	Per 1	1	
T1-04	Praktijkopdracht koken voor je gezin	P	Per 1	2	
Rapport cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Thema 2: Ziekte en genotmiddelen Werkboek: gezondheid en ziekte	S	Per 2	1	
T2-02	Huiswerk opdracht gezondheid en ziekte	S	Per 2	2	
T2-03	Toets gezondheid en ziekte	S	50	1	
T2-04	Werkboek: genotmiddelen en verslavingen	S	Per 2	1	
T2-05	Project Bureau Halt	P	Per 2	2	
T2-06	Toets gezondheid/ziekte + genotmiddelen/verslavingen	S	50	1	
Rapport cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Thema 3: Menselijk lichaam en seksualiteit Werkboek: hygiëne en geslachtsorganen	S	Per 3	1	
T3-02	Toets hygiëne en geslachtsorganen	S	50	1	
T3-03	Werkboek Lang Leve de Liefde	S	Per 3	1	
T3-04	Huiswerkopdrachten Lang Leve de Liefde	S	Per 3	2	
T3-05	Toets Lang Leve de Liefde	S	50	1	
T3-06	Eindtoets stof 2e jaar	S	100	2	
Rapport cijfer					

VAK: Drama
Methode: Eigen methode

Periode 1

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Werkvormen als: warming ups m.b.t. verbeelding, stemgebruik, lichaamsbeheersing, balans, concentratie en samenwerking.	H	50	1	
T1-02	'De vloer op scènes' als inspiratiebron (zien, analyseren en spelen) - Dialoog, schrijven en spelen - Krantekoppen als inspiratiebron Gemiddelde van de 3 praktijkcijfers is het uiteindelijke cijfer.	P P P	50	1	
T1-03	Reflectie op eigen werk en dat van anderen.	S	50	1	
Rapport cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	De Grieken: terug naar de oorsprong van het theater. Uitgangspunt zijn verhalen als Medea, Antigone ... verhalen waarin de universele thema's als liefde, jaloezie, verraad, wraak en dood zitten - Griekse Tragedie - Dilemma - Goed en kwaad Gemiddelde van de 3 praktijkcijfers is het uiteindelijke cijfer.	P P P	50 50 50	1	
T2-02	Verwerkingsopdracht n.a.v. theatervoorstelling over discriminatie en vooroordelen.	S of P	50	1	
T2-03	Reflectie op eigen werk en dat van anderen.	S	50	1	
Rapport cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Aanleren van verschillende technieken gericht op Audio Visueel. (Het presenteren van jezelf en anderen door middel van beeld en geluid.) - Foto-strip - 3-luik - Selfie Gemiddelde van de praktijkcijfers is het uiteindelijke cijfer.	P P P	50 50 50	1	
T3-02	Maken/ invullen van lesbrieven over audio visuele onderwerpen waarbij ook reflectie op het eigen werk en dat van anderen een onderdeel is.	H/S	50	1	
Rapport cijfer					

VAK: Beeldende Vorming

Methode: Eigen methode

Periode 1

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Graffiti 2D	P/H	200	1	
T1-02	Eiland 3D	P/H	200	1	
T1-03	Kader 2D	P/H	200	1	
T1-04	Kunstenaar 2D	P/H	200	1	
Rapport cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Reclame 2D	P/H	200	1	
T2-02	Out of the box 3D	P/H	200	1	
T2-03	Reproduceren 2D	P/H	200	1	
T2-04	Reliëf 2D	P/H	200	1	
Rapport cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Taal en Beeld 2D	P/H	200	1	
T3-02	Statement 2D	P/H	200	1	
T3-03	Architectuur 3D	P/H	200	1	
T3-04	Portret 2D	P/H	200	1	
Rapport cijfer					

VAK: Lichamelijke Opvoeding**Methode: Eigen methode****Periode 1**

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Voetbal 1. Spelregelkennis en coaching 2. Wedstrijden	p	100	1	
T1-02	Turnen 1. Grote trampoline Via verschillende sprongen uitbouwen naar een salto. 2. Mini trampoline Via verschillende sprongen uitbouwen naar een salto.	P	100	1	
T1-03	Hockey 1. Push (schuifslag), drijven klevend aan stick, stoppen en passen. 2. Leerling moet actief aan een spelsituatie deelnemen.	P	100	1	
T1-04	Sportiviteit 1. Samenwerken 2. Veiligheid 3. Verantwoordelijkheid 4. Doorzetten	P	100	1	
T1-05	Aanwezigheid (actief meedoen)	P	100	1	
				Rapport cijfer	

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Basketbal 1. Vaardigheden: 4 van de volgende technieken beheersen: dribbel, chest-pass, lay-up, bounce-pass, pivoteren, set-shot. 2. Wedstrijden - 4x4 heel veld - Streetbal 3x3 1 basket 3. Spelregelkennis/fluiten	P	100	1	
T2-02	Conditie 1. Fitness (circuittraining) 2. Shuttle Run Test	P	100	1	
T2-03	Badminton 1. Spelregelkennis 2. Forehand/backhand/serveren 3. Fluiten	P	100	1	
T2-04	Sportiviteit 1. Samenwerken 2. Veiligheid 3. Verantwoordelijkheid 4. Doorzetten	P	100	1	
T2-05	Aanwezigheid (actief meedoen)	P	100	1	

**Rapport
cijfer**

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Atletiek Lopen/springen/werpen	P	100	1	
T3-02	Turnen (ringen) 1. Leerling moet een turnsituatie kunnen opstarten en/of onderhouden 2. Leerling moet een ruime zwaai met veilige afsprong kunnen laten zien 3. Vouwhang	P	100	1	
T3-03	Volleybal (smashbal) 1. Onderhands/bovenhands spelen en serveren. 2. Spelregelkennis	P	100	1	
T3-04	Sportiviteit 1. Samenwerken 2. Veiligheid 3. Verantwoordelijkheid 4. Doorzetten	P	100	1	
T3-05	Aanwezigheid (actief meedoen)	P	100	1	

**Rapport
cijfer**

VAK: Informatiekunde**Methode: Babbage**

Het cijfer bij informatiekunde is een gemiddelde van de cijfers die de leerlingen krijgen voor de opdrachten uit het cursusboek of cijfers voor de door de docent uitgedeelde opdrachten.

Code	Leerstofomschrijving	Toets-vorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Cijfer eerste helft 1e periode	S	Per. 1	1	
T1-02	Cijfer tweede helft 1e periode	S	Per. 1	1	
Rapport cijfer					

Code	Leerstofomschrijving	Toets-vorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Cijfer eerste helft 2e periode	S	Per. 2	1	
T2-02	Cijfer tweede helft 2e periode	S	Per. 2	1	
Rapport cijfer					

Code	Leerstofomschrijving	Toets-vorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Cijfer eerste helft 3e periode	S	Per. 3	1	
T3-02	Cijfer tweede helft 3e periode	S	Per. 3	1	
Rapport cijfer					

Leer-/werkboek Babbage

- Cursus Hardware
- Cursus Word
- Cursus Powerpoint
- Cursus Excel

Werken met Word uit het cursusboek

Je kan een bestand openen en weer opslaan, tekst verplaatsen, lettertype en lettergrootte veranderen, uitlijning veranderen, bijzondere symbolen en tekens invoegen, marges veranderen, tekst kleuren, achtergrond kleuren, rand rond een pagina maken en bijzondere letters maken met schaduw en contour. Je kan aflezen hoeveel woorden er in een document staan, een WordArt maen en bewerken, een afbeelding invoegen en bewerken, randen toevoegen, een tekstvlak invoegen en bewerken. Je kan inzoomen en uitzoomen, paginanummers toevoegen, een kop tekst en een voettekst toevoegen en afdrukken met allerlei mogelijkheden, een rand om een titel maken, tekst in kolommen zetten, een opsomming maken, woorden zoeken en vervangen, de markeerstift gebruiken en de opmaak kopiëren. Je kan met tabs werken en een opsomming maken, een tabel maken, vormen tekenen, dingen ongedaan maken, met spellingscontrole werken, met grammatica controle werken, een nieuwe map maken tijdens het opslaan.

Er zijn 16 opdrachten over Word waarvan er vier toets-opdrachten zijn.

Werken met Powerpoint uit het cursusboek

Je kunt een dia verwijderen, verplaatsen, kopiëren, toevoegen, de presentatie maken, weergeven en afdrukken, een afbeelding invoegen, een ontwerp toepassen, een kleurenschema toepassen en notities maken bij een dia. Je kunt een dia-overgang maken, opvuleffecten toevoegen, een animatie maken, de animatie aanpassen, een illustratie toevoegen en wordArt toevoegen. Je kunt een tekstvlak, een tabel, een grafiek, een hyperlink, een film en een geluidsfragment invoegen. Daarnaast kan je tijdsinstellingen maken, een presentatie eindeloos laten lopen, opslaan als website, een sjabloon openen en aanpassen. Er zijn 14 opdrachten over Powerpoint waarvan er drie toets-opdrachten zijn.

Werken met Excel uit het cursusboek

Je kunt een tekst, getal, datum en formule invullen, de breedte van een kolom en de hoogte van een rij aanpassen, automatisch een reeks vullen, cellen kopiëren, verplaatsen en de inhoud wissen, kleuren toevoegen, uitlijning aanpassen, randen toevoegen, het lettertype en lettergrootte veranderen, een euro teken toevoegen. Je kunt formules maken met +, -, * en /, slim optellen en slimme formules maken voor gemiddelde, maximum en minimum. Je kunt een grafiek maken van een reeks cellen, de inhoud en opmaak wissen, een grafiek afdrukken, een grafiek maken van het type lijn met twee reeksen, liggend afdrukken, afdrukken op 1 pagina en de opmaak van een grafiek aanpassen. Er zijn 11 opdrachten over Excel waarvan er drie toets-opdrachten zijn.

VAK: LOB – Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

In het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen informatie over en begeleiding bij keuzes voor hun verdere loopbaan. Loopbaanoriëntatie (LOB) gaat over alles wat leerlingen helpt om hen voor te bereiden op keuzes voor hun toekomstige studie of baan en over de mensen die hen begeleiden en helpen (netwerken).

Bij LOB leren leerlingen na te denken over het vervolg van hun studie en een mogelijk beroep.

Belangrijke doelen van LOB zijn:

- leerling leert eigen loopbaancompetenties kennen
- leerling krijgt zicht op loopbaanontwikkeling door middel van een loopbaandossier

LOB is een lesuur op het rooster, maar heeft ook veel samenhang met de vakken en activiteiten van de school, zodat de leerling de verbinding met de vakken/activiteiten ervaart om mede te bepalen welke studie(beroeps-)keuze hij/zij zal maken.

VAK: Carrousel

Elke 5 weken maken de leerlingen kennis met een beroepenveld en bereiden wij ze vast voor op de profielen voor de bovenbouw. Deze profielen zijn: **Human Health, Cash & Catering, Making Money, Excellent Events en Fancy Fashion.**

Zo maken alle onderbouwleerlingen kennis met de wereld van de mode, handel, administratie, catering, reclame en het organiseren van evenementen.

Na afloop van elke kennismaking, waarbij de leerling ook veel praktijkopdrachten moet doen, vult de leerling een evaluatie- en competentie-formulier in.

Aan het eind van de 2e klas worden er aan de hand van de ingevulde formulieren competentie- en adviesgesprekken met elke leerling gevoerd, zodat er een juiste studiekeuze gemaakt wordt voor het derde leerjaar.