

PTO 1^e leerjaar
Basisberoepsgerichte leerweg
2017-2018

Inhoud

Voorwoord	3
Uitleg PTO leerjaar 1	4
Basis- / kader normen overgang van klas 1 klas 2	6
VAK: Nederlands	9
VAK: Taal Ondersteuning.....	10
VAK: Nieuwsbegrip.....	11
VAK: Engels	12
VAK: Duits	13
VAK: Wiskunde.....	14
VAK: Studievaardigheden	16
VAK: Biologie	17
VAK: Mens en Maatschappij.....	18
VAK: Rekenen	19
VAK: Drama.....	20
VAK: Beeldende Vorming.....	21
VAK: Lichamelijke Opvoeding	22
VAK: Informatiekunde	24
VAK: LOB – Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding.....	26
VAK: Carrousel.....	27

Lessentabel onderbouw

	1 ^e basis	1 ^e kader	2 ^e basis	2 ^e kader/GL
Nederlands	3	3	3	3
Engels	4	3	4	3
Duits	1	2	1	2
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	2	2	2	2
Biologie	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	4	4	2	2
Beeldende vorming	2	2	2	2
Mens en maatschappij	3	3	3	3
Taalondersteuning	1	1	1	1
Nieuwsbegrip	1	1	1	1
Mentoruur	1	1	1	1
Loopbaan oriëntatie (LOB)	1	1	1	1
Informatica	1	1	1	1
Carrousel	2	2	2	2
Drama	1	1	1	1
Studievaardigheden	1	1	-	-
Huiswerkklas	1	1	-	-
Economie	-	-	2	2
Verzorging	-	-	2	2
	34	34	34	34

Voorwoord

Welkom in de eerste klas.

Het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht heeft voor alle onderbouwklassen een programma van toetsing. Dit programma van toetsing (PTO) wordt eind september uitgereikt. Het is een overzicht van alle te behandelen stof en af te leggen toetsen in dit schooljaar.

In dit PTO staan alle vakken vermeld waarin de leerlingen in de eerste klas les krijgen. Voor zowel de leerling, als voor de docent, is de stof vastgelegd met betrekking tot voorbereiding, afname en beoordeling.

We wensen jullie een fijn en succesvol eerste leerjaar toe!

Mevrouw Focke
Teammanager leerjaar 1

Mevrouw Van den Heuvel
Leerlingbegeleider leerjaar 1

Uitleg PTO leerjaar 1

Het **Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht** heeft voor alle **eerste klassen** een programma van toetsing. Dit programma van toetsing wordt de ouders en/of leerlingen eind september uitgereikt. Het is een overzicht van alle te behandelen stof en af te leggen toetsen in dit schooljaar. Hierin staan alle vakken vermeld waarin de leerlingen les krijgen en zowel voor de leerling als voor de docent is de stof vastgelegd met betrekking tot voorbereiding, afname en beoordeling. Zo heeft de leerling een overzicht over hetgeen van hem/haar verwacht wordt.

In het programma van toetsing geeft de docent aan op welke wijze met de leerstof wordt gewerkt en hoe er wordt getoetst. Zo kun je zien welke opdrachten je nog moet doen.

Waarom beoordelen we?

Als leerling lever je prestaties. Deze worden door docenten beoordeeld en gewaardeerd met een cijfer of een waardering. De waardering en de cijfers spelen een belangrijke rol bij het overgangsproces/advies van iedere leerling.

Wat is een toets?

Een toets is een controlemoment tijdens het leerproces van de leerling waarin wordt vastgesteld:

- de mate waarin de leerling een bepaalde vaardigheid bezit
- of de leerling zich in een bepaalde vaardigheid heeft ontwikkeld
- de mate waarin de leerling bepaalde kennis bezit
- de mate waarin de leerling haar kennis heeft vergroot.

Een toets dient vergezeld te gaan van:

- een duidelijke uitleg van de werkwijze, de organisatie en de beoordeling van de toets
- een duidelijke nabespreking.

Wat betekenen de kolommen in de overzichten?

Bovenaan kun je zien welk **vak** het is.

Daaronder welke **methode** gebruikt wordt, voor welk leerjaar het geldt en welke periode het betreft. In de 1^e kolommen zie je de **toetscode** (bijv. T1-02 = periode 1 en toets 2).

De kolom **leerstofomschrijving** geeft aan om welke stof het precies gaat. Zodat je weet, wanneer je wat moet kennen en weten en/of doen.

Daarnaast zie de **toetsvorm**. De kennis en vaardigheden van de leerling kunnen op verschillende manieren worden getoetst. Op welke wijze dat wordt gedaan, staat in deze kolom.

De afkortingen betekenen het volgende:

S = **schriftelijk**

- (deel)toets

M = **mondeling**

- leesbeurt
- spreekbeurt
- individuele overhoring

P = **praktische opdracht**

- tekening
- (kunst)voorwerp
- maaltijd
- lichamelijke oefening e.d.

H = **handeling**

- verslag
- werkstuk
- werkboekcijfer
- folder/muurkrant e.d.

PC = opdracht op de computer

De **duur** geeft aan hoeveel minuten een toets duurt of in welke periode de handeling wordt afgerond. Het **gewicht** van de toets (= **weging**) geeft aan hoe zwaar deze toets wordt beoordeeld in vergelijking met de andere toetsen. Een toets kan respectievelijk 1, 2, 3 of 4 keer meetellen voor het rapportcijfer.

Cijfer: hier moet je je cijfer voor de toets invullen. Zo heb je een duidelijk beeld van welke toetsen je nog moet maken en welke cijfers je nog krijgt.

Ieder periode wordt afgesloten met een rapport. Het **rapportcijfer** per vak per periode kun je uitrekenen als je alle cijfers hebt ingevuld. Dat cijfer komt op je rapport te staan voor dat vak. We hebben op Het Noorderlicht 3 periodes, dus werken we ook met 3 rapporten, waarbij alle periodes een keer tellen en het **eindrapport (= 4^e cijferlijst)** bepalend is voor de overgang.

Gemist werk

Gemist werk wordt aanvankelijk genoteerd als een 1,1 cijfer en moet zo snel mogelijk door de leerling na het geplande moment worden ingehaald, anders wordt het genoteerd als een werkelijk gehaald cijfer 1.0. De leerling is hier zelf verantwoordelijk voor en dient zelf contact op te nemen met de docent.

Basis- / kader normen overgang van klas 1 klas 2

Algemeen:

- Voor de klassen van de onderbouw is een overgangsnorm van kracht. Hierin staat beschreven wanneer een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar of een bespreekgeval is.
- Toepassing van de normen vindt plaats op basis van alle cijfers (= vakcijfers en inzet- en gedragcijfers) op de rapportenvergadering. De vergadering bestaat uit de aan de betreffende leerling/klas lesgevende docenten.
- Er zijn 3 rapporten:

Rapport 1 = periode 1 = het gemiddelde van de behaalde cijfers voor de vakken met cijfers voor inzet en gedrag.

Rapport 2 = periode 2 = het gemiddelde van de behaalde cijfers voor de vakken met cijfers voor inzet en gedrag.

Rapport 3 = periode 3 bestaat uit 2 cijferlijsten:

Lijst 1 = het gemiddelde van de behaalde cijfers voor de vakken met cijfers voor inzet en gedrag.

Lijst 2 = gemiddelde eindcijferrapport, opgebouwd uit het gemiddelde van rapport 1 (telt 1x), het gemiddelde van rapport 2 (telt 1x) en het gemiddelde van rapport 3 (telt 1x).

- Alle cijfers van de laatste gemiddelde eindcijferlijst (= lijst 2) zijn uitgangspunt voor de besluitvorming.
- Daarnaast is het besluit van alle docenten op de laatste rapportvergadering van belang.

Overgangsnormen onderbouw bovenbouw:

- Er zijn 3 rapporten. Het vakcijfer op een rapport geeft het gewogen gemiddelde van alle toetsen (studiewijzercijfers in de 2^{de} weer die vanaf de vorige rapportperiode tot dat moment gemaakt zijn.
- Daarnaast worden er gedrag- en inzetcijfers gegeven, die gebaseerd zijn op houding, gedrag en inzet van de leerling gedurende diezelfde periode.
- Aan het eind van het schooljaar wordt de overgangsbeslissing genomen op grond van de progressie van de leerling en de cijfers van het laatste, het gemiddelde eindcijferrapport.
- Bij de overgang worden alle vakken en alle cijfers in ogenschouw genomen.
Alle cijfers = vakcijfers, gedrag- en inzetcijfers, uitslag adviestoetsen (2^{de}).
- Een onvoldoende is een cijfer lager dan 5,5.
- Bij de beoordeling van het rapport wordt geen rekening gehouden met compensatie van onvoldoendes.
- De uitslag van de adviestoetsen telt bij de 2^{de} lessen mee volgens onderstaande normering.

Adviestoetsen:

Adviestoetsen: de scores behaald op deze adviestoetsen zijn deels bepalend voor de overgang van de leerling naar een basis- of kaderberoepsgerichte leerweg.

- De toetsen worden twee maanden vóór het 2de rapport afgenomen.
- Taalverzorging, Nederlands leesvaardigheid en woordenschat, Engels leesvaardigheid, wiskunde/rekenen en biologie worden getoetst en leveren per leerling een totaalscore op.
- De normering voor kader is per getoetst onderdeel en bij de totaalscore als volgt:
 - o Percentage boven de 50% = niveau kaderberoepsgerichte leerweg.
 - o Rekenen en wiskunde verplicht > 50% als voor profiel Economie wordt gekozen.

- o Biologie: voldoende op kader = niveau kaderberoepsgericht, als voor profiel Zorg & Welzijn wordt gekozen.
- Bij de bespreking van het 2^{de} rapport met de ouder(s)/verzorger(s) en de desbetreffende leerling wordt naast het 2^{de} rapport ook de uitslag van de determinatie-/adviestoetsen meegegeven en het voorlopig advies meegedeeld.
- Op de 3^{de} rapportvergadering bepaalt het laatste eindcijferrapport de uiteindelijk vastgestelde beroepsgerichte leerweg voor de leerling in het 3^e leerjaar.

Bespreken:

- Bij de bespreking worden de vakcijfers van het laatste rapport, de gedrag- en inzetcijfers, evenals de mening van de betrokken docenten over het perspectief van de leerling in het volgende schooljaar in ogenschouw genomen. Deze afweging leidt voor de leerling tot bevorderen of bespreekgeval zijn.

Beslissingen:

- Aan het eind van het schooljaar wordt tijdens de rapportenvergadering vastgesteld of een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar van hetzelfde schoolniveau of in de 3^{de} eventueel naar een hoger of lager schoolniveau. Het laatste gemiddelde eindrapport is hierbij doorslaggevend.
- o Bevorderen: een leerling wordt bevorderd als alle vakcijfers voldoende zijn of bij 1 of 2 onvoldoende vakcijfers en er wordt voldoen aan de norm die vooraf is vastgesteld.
- o Bevorderen: een leerling kan, als daartoe aanleiding is, in het 2^{de} schooljaar het advies krijgen om naar een hoger schooltype over te stappen.
Voor basis kader en kader gemengd:
Voor alle vakken moet een 8,0 of hoger gehaald worden.
Gedrag en inzet moeten een 7,0 of hoger zijn.
- o Bespreekzone:
Bij 3 onvoldoende vakcijfers of meer. (onvoldoende = < 5,5)
Gedrag- en/of inzetcijfers kunnen zo slecht zijn dat de leerling een bespreekgeval is.
Bij afwijzen geeft de docentenvergadering advies over verdere voortgang van de studie en doet uitspraak over het vervolgtraject.
Een leerling die 2 x in hetzelfde leerjaar wordt afgewezen, moet de school verlaten.

Buiten de norm plaatsing:

- Bij een rapportenvergadering kan blijken dat een leerling weliswaar volgens de normen moet worden afgewezen, maar dat er bijzondere omstandigheden zijn waardoor de betreffende leerling onvoldoende resultaten heeft behaald, terwijl de rapportenvergadering voldoende perspectieven voor de betreffende leerling ziet in het volgende leerjaar. De rapportenvergadering kan dan voorstellen de betreffende leerling buiten de norm te plaatsen.
- Een leerling wordt buiten de norm geplaatst als docent(en) daartoe een voorstel indient(en) en 50% of meer van de docenten van de vergadering daarmee instemmen.
- Vervolgens wordt de betreffende leerling besproken en wordt volgens de stemprocedure besloten tot overgang of afwijzing.

Taken:

- Wanneer een leerling een onvoldoende voor een vak heeft in combinatie met een onvoldoende voor gedrag en/of inzet, kan de individuele docent een voorstel doen voor het geven van een taak voor dat vak.
- Wanneer een leerling werkzaamheden niet of onvoldoende heeft afgerond, kan er bij de rapportenvergadering besloten worden een taak op te leggen.

- Een taak krijgen, betekent dat de overgangsbeslissing kan worden beïnvloed door het nog ontbrekende of onvoldoende werk.
- Het maximale aantal taken is 3.
- De docent die de taak geeft, geeft duidelijk aan:
 - o Aan welke eisen moet worden voldaan.
 - o Op welke wijze eventuele toetsing plaatsvindt.
 - o Noteert de taakomschrijving duidelijk voorop de taak.
- De docent die de taak/toets heeft opgegeven, geeft de taak met toebehoren direct na de rapportenvergadering aan de mentor van de leerling.
- De mentor belt de leerling na de rapportenvergadering en geeft aan dat zij/hij diezelfde dag haar/zijn taak/taken op school moet komen halen.
 - o De taken worden die week op afgesproken dag(en) gemaakt (aanvang 8.30 uur) en ingeleverd bij de teamleider.
 - o De docent kijkt de taak/toets direct na en geeft het resultaat ervan door aan de leerling en aan de mentor en teamleider van de leerling.
 - o Voor overgang naar het volgende leerjaar, moet de taal/toets voldoende zijn afgerond.
 - o Indien het resultaat van een taak onvoldoende is, krijgt de leerling nog één mogelijkheid om het die dag (of de volgende dag als dat mogelijk is) voldoende af te sluiten.
 - o Indien het resultaat van een taak daarna alsnog onvoldoende is, wordt er met de schoolleiding bepaald wat de volgende stap is:
Terugplaatsing in het voorgaande jaar!

VAK: Nederlands
Methode: Op niveau onderbouw 2^e editie

Periode 1

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Bloktoets 1	S	50	2	
T1-02	Bloktoets 2	S	50	2	
T1-03	Vaardigheidstoets leesvaardigheid 1-2	S	50	1	
T1-04	Vaardigheidstoetsen 1-2*	S	15-40	1	
Rapport cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Bloktoets 3	S	50	2	
T2-02	Bloktoets 4	S	50	2	
T2-03	Vaardigheidstoets leesvaardigheid 3-4	S	50	1	
T2-04	Vaardigheidstoetsen 3-4*	S	15-40	1	
Rapport cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Bloktoets 5	S	50	2	
T3-02	Bloktoets 6	S	50	2	
T3-03	Vaardigheidstoets leesvaardigheid 5-6	S	50	1	
T3-04	Vaardigheidstoetsen 5-6*	S	15-40	1	
T3-05	Vaardigheidstoets fictie	S	50	1	
Rapport cijfer					

* Deze vaardigheidstoetsen worden door de docent ingezet ter differentiatie. Er wordt ten minste 1 en ten hoogste 2 maal per periode gebruik van gemaakt.

VAK: Taal Ondersteuning**Methode:** Muiswerk**Periode 1**

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Testsuite 1 Muiswerk	PC	80-100	-	-
T1-02	Testsuite 7 Muiswerk	PC	100-125	-	-
Rapport cijfer					-

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
Rapport cijfer					-

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Testsuite 7 Muiswerk	PC	100-125	-	-
Rapport cijfer					-

De testresultaten worden alleen voor diagnostische doeleinden gebruikt. Er worden dus geen cijfers aan verbonden. De leerlingen krijgen wel cijfers voor gedrag en inzet. Per week dient er 40 minuten in Muiswerk gewerkt te worden, op school of thuis.

VAK: **Nieuwsbegrip**Methode: **Nieuwsbegrip****Periode 1**

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	TIAT (1) Versie 1 ^{*1}	S	50	2	
T1-02	Woordenschattoets ^{*2}	S	50	2	
T1-03	Werkboek/computer huiswerk-opdrachten woordenschat ^{*3}	S	per. 1	1	
Rapport Cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	TIAT (2) Versie 1	S	50	2	
T2-02	Woordenschattoets	S	50	2	
T2-03	Werkboek/computer huiswerk-opdrachten woordenschat	S	per. 2	1	
Rapport Cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-03	TIAT (3) Versie 1	S	50	2	
T3-02	Woordenschattoets	S	50	2	
T3-03	Werkboek/computer huiswerk-opdrachten woordenschat	S	per. 3	1	
Rapport Cijfer					

* 1 De toetsen worden afgenomen op het eigen niveau van de leerling (A-, B- of C-niveau).

* 2 De woordenschattoetsen worden op maat gemaakt vanuit de Nieuwsbegrip-teksten.

* 3 Elke week dienen de leerlingen thuis de woordenschatopdracht van die week op de computer te maken

VAK: Engels
Methode: Stepping Stones 5^e editie

Periode 1

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Stepping Stones 1 Chapter	S	50	2	
T1-02	Stepping Stones 2 Chapter	S	50	2	
T1-03	Leesverslag en toets over een boek	S	40	1	
T1-04	Woordenschat Start Up/Stepping Stones (gemiddelde van wekelijkse overhoringen 1 blz basis)		11	1	
T1-05	Poster	S	50	1	
T1-06	Diverse Vaardigheden			1	
T1-07	Diverse Vaardigheden			1	
T1-08	Diverse Vaardigheden			1	
Rapport cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Stepping Stones 3 Chapter	S	50	2	
T2-02	Stepping Stones 4 Chapter	S	50	2	
T2-03	Leesverslag en toets over een boek	S	40	1	
T2-04	Woordenschat Start Up/Stepping Stones (gemiddelde van wekelijkse overhoringen 2 blz kader)	S	10	1	
T2-05	Poster	S	50	1	
T2-06	Diverse Vaardigheden			1	
T2-07	Diverse Vaardigheden			1	
T2-08	Diverse Vaardigheden			1	
Rapport cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Stepping Stones 5 Chapter	S	50	2	
T3-02	Stepping Stones 6 Chapter	S	50	2	
T3-03	Leesverslag en toets over een boek	S	40	1	
T3-04	Woordenschat Start Up/Stepping Stones (gemiddelde van wekelijkse overhoringen 2 blz kader)	S	10	1	
T3-05	Mondeling dialogues/cards (8 dialogues)	M	10	3	
T3-06	Poster	S	50	1	
T3-07	Diverse Vaardigheden			1	
T3-08	Diverse Vaardigheden			1	
T3-09	Diverse Vaardigheden			1	
Rapport cijfer					

VAK: Duits
Methode: Trabitour

Periode 1

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	S.O. H1 woordjes	S	10	1	
T1-02	Mondeling H1	M	5	1	
T1-03	Leestoets H1	S	20	2	
T1-04	Repetitie H1+Schrijftoets H1	S	50	2	
T1-05	Poster Trabitour	P	3x50	2	
T1-06	Diverse vaardigheden			1	
T1-07	Diverse vaardigheden			1	
T1-08	Diverse vaardigheden			1	
Rapport Cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	S.O. H2 woordjes	S	10	1	
T2-02	Mondeling H2	M	5	1	
T2-03	Krea Auftrag Poster Fruhstuck	P	3x50	2	
T2-04	Leestoets H2	S	20	2	
T2-05	Repetitie H2	S	50	2	
T2-06	Diverse vaardigheden			1	
T2-07	Diverse vaardigheden			1	
T2-08	Diverse vaardigheden			1	
Rapport Cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	S.O. H3 woordjes	S	10	1	
T3-02	Mondeling H3	M	5	1	
T3-03	S.O. haben/sein	S	20	1	
T3-04	Leestoets	S	20	2	
T3-05	Repetitie H3+Schrijftoets H3	S	50	2	
T3-06	Boekentoets "oktoberfest"	S	50	2	
T3-07	Diverse vaardigheden			1	
T3-08	Diverse vaardigheden			1	
T3-09	Diverse vaardigheden			1	
Rapport Cijfer					

VAK: Wiskunde
Methodede: Getalen en ruimte KGT 2012

Periode 1

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	S101 Hoofdstuk 1 Ruimtefiguren Wiskundige ruimtefiguren, kubus en uitslag, kubus en vierkant en balk en rechthoek	S	30	1	
T1-02	S102 Hoofdstuk 1 Ruimtefiguren Cilinder en cirkel, Piramide en driehoek en alle leerstof 101	S	50	2	
T1-03	S120 Hoofdstuk 2 Plaats bepalen Plaats op aarde, GPS-coördinaten, Opbouw van een assenstelsel, tekenen van assenstelsel	S	50	2	
T1-04	S121 Hoofdstuk 3 Rekenen Verhoudingstabellen, Decimale getallen en afronden	S	30	1	
T1-05	S122 Hoofdstuk 3 Rekenen Breuken, Groter, kleiner of gelijk en alle leerstof S121	S	50	2	
					Rapport Cijfer

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	S109 Hoofdstuk 4 Lijnen en hoeken Lijnen, Hoeken en Hoeken meten	S	30	1	
T2-02	S110 Hoofdstuk 4 Lijnen en hoeken Hoeken tekenen, kijklijnen en kijkhoeken en alle leerstof S109	S	50	2	
T2-03	S123 Hoofdstuk 5 Negatieve getallen Negatieve getallen, Negatieve getallen bij temperatuur, Optellen en aftrekken met negatieve getallen	S	30	2	
T2-04	S111 Hoofdstuk 6 Regelmaat, Regelmatige toename en afname, Tabel, Grafiek en Grafiek en verhoudingstabel	S	50	2	
T2-05	S02 Onderzoeksopdracht De leerlingen mag zelf een onderzoeksopdracht kiezen uit hoofdstuk 1 tot en met 6. Van deze opdracht maakt de leerling een verslag.	P	150	2	
					Rapport Cijfer

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	S124 Hoofdstuk 7 Procenten Breuken en procenten, Rekenen met procenten en procenten berkenen	S	50	2	
T3-02	S125 Hoofdstuk 8 Eenheden Eenheid van lengte, Eenheid van inhoud, Eenheid van gewicht en Eenheid van tijd	S	50	2	
T3-03	S126 Hoofdstuk 9 Woordformules Tabel en formules, Formules en Tabel bij een formule	S	30	1	
T3-04	S127 Hoofdstuk 9 Tabel en grafiek, Grafiek en formule en alle leerstof S126	S	50	2	
T3-05	S157 Hoofdstuk 9 formules Lijnsymmetrie, Symmetrie in vlakke figuren, Spiegelen en Schuifsymmetrie	S	30	1	
Rapport Cijfer					

VAK: Studievaardigheden**Methode:** Tumult**Periode 1**

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Hoofdstuk plannen	H	P1	1	
T1-02	Werken met stappenplannen: agenda gebruiken, plannen, tas inpakken, terugkijken.	H	P1	1	
T1-03	Meesterproef: laat zien dat je kunt plannen	S	50	1	
T1-04	Hoofdstuk Leerstrategieën	H	P1	1	
T1-05	Werken met de stappenplannen: Opletten in de les, studieplek inrichten, teksten begrijpen, terugkijken, toets maken ne woordjes leren.	H	P1	1	
T1-06	Meesterproef: Laat zien dat je kunt leren	S	50	1	
T1-07	Gemaakte opdrachten in werkboek	S	P1	1	
Rapport cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Hoofdstuk informatievaardigheden	H	P2	1	
T2-02	Extra opdrachten: klus-, plus- en thuisopdracht	H	P2	1	
T2-03	Werken met stappenplannen: informatie zoeken, terugkijken(reflecteren).	H	P2	1	
T2-04	Meesterproef: Laat zien dat je informatie kunt zoeken	S	50	1	
T2-05	Hoofdstuk: mondeling presenteren	H	P2	1	
T2-06	Werken met de stappenplannen: Mondeling presenteren en terugkijken (reflecteren).	H	P2	1	
T2-07	Meesterproef: Laat zien dat dat je kunt presenteren i.s.m. een theorievak	M	10	2	
T2-08	Gemaakte opdrachten in werkboek	S	P2	1	
Rapport cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Hoofdstuk Schriftelijk presenteren	H	P3	1	
T3-02	Werken met stappenplannen: Schriftelijk presenteren en terugkijken	H	P3	1	
T3-03	Meesterproef Laat zien dat je een duidelijke tekst kunt schrijven i.s.m. een theorievak	S	50	2	
T3-04	Hoofdstuk samenwerken	H	P3	1	
T3-05	Werken met stappenplannen: Samenwerken en terugkijken	H	P3	1	
T3-06	Meesterproef laat zien dat je kunt samenwerken i.s.m. een theorievak	H	P3	1	
T3-07	Gemaakte opdrachten in werkboek	S	P3	1	
Rapport cijfer					

VAK: Biologie
Methode: Biologie voor jou B/K 7^e editie

Periode 1

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Thema 1: Wat is Biologie?	S	50	2	
T1-02	Thema 2: Planten	S	50	2	
T1-03	Practica	P	200	1	
T1-04	Gemiddelde van gemaakte SO's	S	50	1	
Rapport cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Thema 3: Organen en cellen	S	50	2	
T2-02	Thema 4: Ordening	S	50	2	
T2-03	Practica	P	200	1	
T2-04	Gemiddelde van gemaakte SO's	S	50	1	
Rapport cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Thema 5: Stevigheid en beweging	S	50	2	
T3-02	Thema 6: Waarneming, regeling en gedrag	S	50	2	
T3-03	Thema 7: Bloemen, vruchten en zaden	P	100	1	
T3-04	Practica	P	100	1	
T3-05	Gemiddelde van gemaakte SO's	S	50	1	
T3-06	Excursie	H	100	1	
T3-07	Eindtoets Thema 1- 7	S	50	2	
Rapport cijfer					

VAK: Mens en Maatschappij

Methode: Gamma

Periode 1

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Werkboek 'Van start met mens en maatschappij' - werkboekcijfer	S	Per 1	1	
T1-02	Toets hoofdstuk 1 – Van Start	S	30	2	
T1-03	Toets hoofdstuk 2 – Van start	S	30	2	
T1-04	Atlasvaardigheden (basis)	S	30	1	
T1-05	Topo (werelddelen en oceanen)	S	30	1	
T1-06	Praktische opdracht - Stadswandeling	P/H	250	2	
T1-07	Praktische opdracht – Tijdperk maken	P	150	2	
T1-08	Actualiteiten	P/H	150	1	
Rapport cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Werkboek 'Wat een landschap' werkboekcijfer	S	Per 2	1	
T2-02	Toets hoofdstuk 3 – Van start	S	30	2	
T2-03	Toets hoofdstuk 1 – Landschap	S	30	2	
T2-04	Topo (deeltoetsen: NL provincies, NL water, NL gebieden)	S	30	2	
T2-05	Repetitie 'van start – Openboektoets'	S	50	3	
T2-06	Praktische opdracht - Water	P/H	150	2	
T2-07	Praktische opdracht – Landschap	P	150	2	
T2-08	Actualiteiten	P/H	150	1	
Rapport cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Werkboek 'Oude beschaving leven voort' - werkboekcijfer	S	Per 3	1	
T3-02	Toets hoofdstuk 1	S	30	2	
T3-03	Toets hoofdstuk 2	S	30	2	
T3-04	Toets hoofdstuk 3	S	30	2	
T3-05	Topo (Europa landen en steden)	S	30	1	
T3-06	Topo (Europa rivieren en gebergten)	S	30	1	
T3-07	Repetitie 'Oude beschavingen leven voort'	S	50	3	
T3-08	Praktische opdracht – Mythologie	P/H	250	2	
T3-09	Praktische opdracht – Feestdagen werkstuk	P	250	2	
T3-10	Actualiteiten	P/H	150	1	
Rapport cijfer					

VAK: Rekenen**Methode:** Studiemeter Startrekenen Online (1F)**Periode 1**

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Hoofdstuk 1 t/m 16	PC	50	1	
T1-02	Eindtoets vooraf 1F	S	50	1	
Rapport cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Eindtoets Domein 1	PC	50	1	
Rapport cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Eindtoets Domein 1 (cijfer van periode 2)	PC	50	1	
T3-02	Eindtoets Domein 2	PC	50	1	
Rapport cijfer					

VAK: Drama
Methode: Eigen methode

Periode 1

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Kennismaken met het vak drama (werkvormen als: warming ups m.b.t. verbeelding, stemgebruik, lichaamsbeheersing, balans, concentratie en samenwerking)	H	50	1	
T1-02	Aanleren van verschillende theater/drama-technieken <ul style="list-style-type: none"> - Body-sounds - Spiegelen - Pantomime Gemiddelde van de 3 praktijkcijfers is het uiteindelijke cijfer.	P1 P1 P1	50 50 50	1	
T1-03	Schriftelijke opdracht met reflectie op eigen werk en dat van anderen	S	50	1	
T1-04	Verwerkingsopdracht n.a.v. theatervoorstelling	S of P	50	1	
Rapport cijfer					

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Kennismaken met het vak drama (werkvormen als: warming ups m.b.t. verbeelding, stemgebruik, lichaamsbeheersing, balans, concentratie en samenwerking)	H	50	1	
T2-02	Aanleren van verschillende theater/drama-technieken <ul style="list-style-type: none"> - Tableau – Vivants - Spel vanuit verschillende inspiratiebronnen Gemiddelde van de 2 praktijkcijfers is het uiteindelijke cijfer.	P P	50 50	1	
T2-03	Schriftelijke opdracht met reflectie op eigen werk en dat van anderen	S	50	1	
Rapport cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Zintuigen als inspiratiebron	H	50	1	
T3-02	Aanleren van verschillende theater/drama technieken <ul style="list-style-type: none"> - Stemtaal - Accepteren en Blokkeren - De 5 W's Gemiddelde van de 3 praktijkcijfers is het uiteindelijke cijfer.	P P P	50 50 50	1	
T3-03	Schriftelijke opdracht met reflectie op eigen werk en dat van anderen	S	50	1	
Rapport					

cijfer **VAK:** Beeldende Vorming**Methode:** Eigen methode**Periode 1**

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Kleurenleer 2D	P/H	200	1	
T1-02	Wie ben ik 3D	P/H	200	1	
T1-03	Portret 2D	P/H	200	1	
T1-04	Fabeldieren 2D	P/H	200	1	
Rapport cijfer					<input type="text"/>

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Compositie 2D	P/H	200	1	
T2-02	Industriële vormgeving 3D	P/H	200	1	
T2-03	Cobra 2D	P/H	200	1	
T2-04	Structuur 2D	P/H	200	1	
Rapport cijfer					<input type="text"/>

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Abstraheren	P/H	200	1	
T3-02	Maquette	P/H	200	1	
T3-03	Symmetrie	P/H	200	1	
T3-04	Typografie	P/H	200	1	
Rapport cijfer					<input type="text"/>

VAK: **Lichamelijke Opvoeding**Methode: **Eigen methode****Periode 1**

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Voetbal 1. Dribbelen 2. Pasen en aaname 2. Wedstrijden 4x4 heel veld	p	100	1	
T1-02	Turnen 1. Grote trampoline Via verschillende sprongen werken aan coördinatie en lichaamsbeheersing. 2. Mini trampoline Via verschillende sprongen uitbouwen naar een salto.	P	100	1	
T1-03	Hockey 1. Push (schuifslag), drijven klevend aan stick, stoppen en passen. 2. Leerling moet actief aan een spelsituatie deelnemen.	P	100	1	
T1-04	Sportiviteit 1. Samenwerken 2. Veiligheid 3. Verantwoordelijkheid 4. Doorzetten	P	100	1	
T1-05	Aanwezigheid (actief meedoen)	P		1	
				Rapport cijfer	

Periode 2

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Basketbal 1. Vaardigheden: 4 van de volgende technieken beheersen: dribbel, chest-pass, lay-up, bounce-pass, pivoteren, set-shot. 2. Wedstrijden - 4x4 heel veld - Streetbal 3x3 1 basket	P	100	1	
T2-02	Conditie 1. Fitness (circuittraining) 2. Shuttle Run Test	P	100	1	
T2-03	Badminton 1. Spelregelkennis 2. Forehand/backhand/serveren	P	100	1	
T2-04	Sportiviteit 1. Samenwerken 2. Veiligheid 3. Verantwoordelijkheid 4. Doorzetten	P	100	1	
T2-05	Aanwezigheid (actief meedoen)	P	100	1	
Rapport cijfer					

Periode 3

Code	Leerstofomschrijving	Toetsvorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Atletiek Lopen/springen/werpen	P	100	1	
T3-02	Turnen (ringen) 1. Leerling moet een turnsituatie kunnen opstarten en/of onderhouden 2. Leerling moet een ruime zwaai met veilige afsprong kunnen laten zien	P	100	1	
T3-03	Volleybal (smashbal) 1. Onderhands/bovenhands spelen en serveren. 2. Samenwerken	P	100	1	
T3-04	Sportiviteit 1. Samenwerken 2. Veiligheid 3. Verantwoordelijkheid 4. Doorzetten	P	100	1	
T3-05	Aanwezigheid (actief meedoen)	P	100	1	
Rapport cijfer					

VAK: Informatiekunde**Methode:** Babbage

Het cijfer bij informatiekunde is een gemiddelde van de cijfers die de leerlingen krijgen voor de opdrachten uit het cursusboek of cijfers voor de door de docent uitgedeelde opdrachten.

Code	Leerstofomschrijving	Toets-vorm	Duur	Weging	Cijfer
T1-01	Cijfer eerste helft 1e periode	S	Per. 1	1	
T1-02	Cijfer tweede helft 1e periode	S	Per. 1	1	
Rapport cijfer					

Code	Leerstofomschrijving	Toets-vorm	Duur	Weging	Cijfer
T2-01	Cijfer eerste helft 2e periode	S	Per. 2	1	
T2-02	Cijfer tweede helft 2e periode	S	Per. 2	1	
Rapport cijfer					

Code	Leerstofomschrijving	Toets-vorm	Duur	Weging	Cijfer
T3-01	Cijfer eerste helft 3e periode	S	Per. 2	1	
T3-02	Cijfer tweede helft 3e periode	S	Per. 2	1	
Rapport cijfer					

Leer-/werkboek Babbage

- Cursus Hardware
- Cursus Word
- Cursus Powerpoint
- Cursus Excel

Werken met Word uit het cursusboek

Je kan een bestand openen en weer opslaan, tekst verplaatsen, lettertype en lettergrootte veranderen, uitlijning veranderen, bijzondere symbolen en tekens invoegen, marges veranderen, tekst kleuren, achtergrond kleuren, rand rond een pagina maken en bijzondere letters maken met schaduw en contour. Je kan aflezen hoeveel woorden er in een document staan, een WordArt maen en bewerken, een afbeelding invoegen en bewerken, randen toevoegen, een tekstvlak invoegen en bewerken. Je kan inzoomen en uitzoomen, paginanummers toevoegen, een kop tekst en een voettekst toevoegen en afdrukken met allerlei mogelijkheden, een rand om een titel maken, tekst in kolommen zetten, een opsomming maken, woorden zoeken en vervangen, de markeerstift gebruiken en de opmaak kopiëren. Je kan met tabs werken en een opsomming maken, een tabel maken, vormen tekenen, dingen ongedaan maken, met spellingscontrole werken, met grammatica controle werken, een nieuwe map maken tijdens het opslaan.

Er zijn 16 opdrachten over Word waarvan er vier toets-opdrachten zijn.

Werken met Powerpoint uit het cursusboek

Je kunt een dia verwijderen, verplaatsen, kopiëren, toevoegen, de presentatie maken, weergeven en afdrukken, een afbeelding invoegen, een ontwerp toepassen, een kleurenschema toepassen en notities maken bij een dia. Je kunt een dia-overgang maken, opvuleffecten toevoegen, een animatie maken, de animatie aanpassen, een illustratie toevoegen en wordArt toevoegen. Je kunt een tekstvlak, een tabel, een grafiek, een hyperlink, een film en een geluidsfragment invoegen. Daarnaast kan je tijdsinstellingen maken, een presentatie eindeloos laten lopen, opslaan als website, een sjabloon openen en aanpassen. Er zijn 14 opdrachten over Powerpoint waarvan er drie toets-opdrachten zijn.

Werken met Excel uit het cursusboek

Je kunt een tekst, getal, datum en formule invullen, de breedte van een kolom en de hoogte van een rij aanpassen, automatisch een reeks vullen, cellen kopiëren, verplaatsen en de inhoud wissen, kleuren toevoegen, uitlijning aanpassen, randen toevoegen, het lettertype en lettergrootte veranderen, een euro teken toevoegen. Je kunt formules maken met +, -, * en /, slim optellen en slimme formules maken voor gemiddelde, maximum en minimum. Je kunt een grafiek maken van een reeks cellen, de inhoud en opmaak wissen, een grafiek afdrukken, een grafiek maken van het type lijn met twee reeksen, liggend afdrukken, afdrukken op 1 pagina en de opmaak van een grafiek aanpassen. Er zijn 11 opdrachten over Excel waarvan er drie toets-opdrachten zijn.

VAK: LOB – Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

In het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen informatie over en begeleiding bij keuzes voor hun verdere loopbaan. Loopbaanoriëntatie (LOB) gaat over alles wat leerlingen helpt om hen voor te bereiden op keuzes voor hun toekomstige studie of baan en over de mensen die hen begeleiden en helpen (netwerken).

Bij LOB leren leerlingen na te denken over het vervolg van hun studie en een mogelijk beroep.

Belangrijke doelen van LOB zijn:

- leerling leert eigen loopbaancompetenties kennen
- leerling krijgt zicht op loopbaanontwikkeling door middel van een loopbaandossier

LOB is een lesuur op het rooster, maar heeft ook veel samenhang met de vakken en activiteiten van de school, zodat de leerling de verbinding met de vakken/activiteiten ervaart om mede te bepalen welke studie(beroeps-)keuze hij/zij zal maken.

VAK: Carrousel

Elke 5 weken maken de leerlingen kennis met een beroepenveld en bereiden wij ze vast voor op de profielen voor de bovenbouw. Deze profielen zijn: **Human Health, Cash & Catering, Making Money, Excellent Events en Fancy Fashion.**

Zo maken alle onderbouwleerlingen kennis met de wereld van de mode, handel, administratie, catering, reclame en het organiseren van evenementen.

Na afloop van elke kennismaking, waarbij de leerling ook veel praktijkopdrachten moet doen, vult de leerling een evaluatie- en competentie-formulier in.

Aan het eind van de 2e klas worden er aan de hand van de ingevulde formulieren competentie- en adviesgesprekken met elke leerling gevoerd, zodat er een juiste studiekeuze gemaakt wordt voor het derde leerjaar.